

**Projekt nr 8**

z dnia 17 września 2019 r.

Zatwierdzony przez Burmistrza Stronia Śląskiego

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ STRONIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 26 września 2019 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Stronie Śląskie dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 ze zm.), **Rada Miejska Stronia Śląskiego uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, mających siedzibę na terenie Gminy Stronie Śląskie.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203 ze zm.);
- 2) **uczniu** - należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolu oraz innej formie wychowania przedszkolnego, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz ucznia niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) **placówce** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Stronia Śląskiego;
- 4) **organ prowadzący** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) **roku bazowym** - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 6) **roku budżetowym** – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 7) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Stronie Śląskie;
- 8) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Stronia Śląskiego.

**Rozdział 2.**

**Tryb udzielania dotacji**

**§ 3.1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego, złożony do Burmistrza w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

3. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na wysokość dotacji organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia zawiadamia o tym fakcie gminę.

4. Organ prowadzący przekazuje Burmistrzowi w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym o liczbie dzieci niepełnosprawnych oraz o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami gminy, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

5. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

6. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 5, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej placówce wychowania przedszkolnego za dany miesiąc.

7. Dane w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 4, muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

8. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego w terminie określonym w ustawie. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy.

9. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji, rodzaje poniesionych kosztów sfinansowanych z dotacji oraz dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie.

2. Wzór rozliczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego przekazuje Burmistrzowi rozliczenie w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym w dwóch egzemplarzach. W sytuacji, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 15 dni od daty otrzymania ostatniej kwoty dotacji.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych .

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

§ 5. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych z budżetu Gminy.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennych upoważnień udzielonych przez Burmistrza zawierających: numer i datę wystawienia, wskazanie podstawy prawnej, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanej placówki oraz termin ważności upoważnienia.

3. Osoby upoważnione przez Burmistrza Stronia Śląskiego do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do pomieszczeń placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących zakresu kontroli, sporządzania odpisów, kopii i wyciągów z kontrolowanych dokumentów.

4. O przeprowadzeniu kontroli Burmistrz powiadamia organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki lub w przypadku zakończenia działalności – w siedzibie kontrolującego.

6. Kontrolujący ma prawo utrwalenia stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli za pomocą fotografii lub innych nośników informacji.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o których mowa w ustawie.

8. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji,
- 2) sprawdzenie na podstawie ewidencji i dokumentów księgowo – finansowych prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy,
- 3) sprawdzenie zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową prowadzoną przez kontrolowanego.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia protokół kontroli.

12. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego kontrolowany podpisuje protokół.

13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do jego podpisania przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

15. Po zakończeniu kontroli Burmistrz doręcza organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia w sprawie ich usunięcia.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr XLVII/303/18 Rady Miejskiej Stronia Śląskiego z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Stronie Śląskie dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.



Adres, telefon/faks, e-mail:

.....  
.....  
.....  
.....

Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Stronia Śląskiego :

.....

### **CZEŚĆ III - DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

Planowana liczba dzieci ogółem: .....

w tym:

- 1) zamieszkałych na terenie Gminy Stronie Śląskie: .....
- 2) niebędących mieszkańcami Gminy Stronie Śląskie: .....
- 3) niepełnosprawnych (z podaniem rodzajów niepełnosprawności): .....
- .....
- .....
- 4) objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka : .....
- 5) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych: .....

### **CZEŚĆ IV - PODPIS OSOBY/OSÓB REPREZENTUJĄCEJ/YCH ORGAN PROWADZĄCY**

.....  
( miejscowość, data )

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)

\*) odpowiednie podkreślić

**Załącznik Nr 2**  
do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Stronia Śląskiego  
z dnia .....

**Burmistrz Stronia Śląskiego**

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

uczęszczających do niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego

.....  
(nazwa i adres)  
.....

Niniejszym informuję, że na pierwszy dzień .....  
(miesiąc i rok)

liczba uczniów w placówce wynosi: .....

w tym:

- zamieszkałych na terenie Gminy Stronie Śląskie: .....
- niebędących mieszkańcami Gminy Stronie Śląskie: .....
- niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego \* : .....
- .....
- .....
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka : .....
- uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych: .....

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

\* - z podaniem rodzajów niepełnosprawności

.....  
( miejscowość, data )

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Stronia Śląskiego**

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI ZA ROK .....**

udzielonej dla niepublicznego: przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego \*)

.....  
(nazwa i adres placówki)

**CZEŚĆ I - DANE O UCZNIACH**

Rzeczywista liczba uczniów uczęszczających do dotowanej placówki w poszczególnych miesiącach

L.p.	Miesiąc	Ogółem (wraz z uczniami wykazanymi w pozycjach 4,5,6)	Uczniowie niepełnosprawni	Uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju
1	2	3	4	5	6
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				

**CZEŚĆ II – WYDATKI**

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Bieżące wydatki eksploatacyjne		
5.	Zakup pomocy dydaktycznych, zabawek i książek		
6.	Zakup wyposażenia i sprzętu		
7.	Zakup art. administracyjno – biurowych		
8.	Remonty i naprawy bieżące		
9.	Inne wydatki ( <i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i> )		
10.	<b>Wydatki ogółem (suma od 1 do 9)</b>		

### CZEŚĆ III – WYKORZYSTANIE OTRZYMANEJ DOTACJI

1. Kwota otrzymanej dotacji - ..... PLN  
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne - ..... PLN
2. Kwota wykorzystanej dotacji - ..... PLN  
- w tym kwota dotacji wykorzystanej na uczniów lub wychowanków objętych kształceniem specjalnym:
  - a) wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) - ..... PLN
  - b) wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – w przypadku przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego - ..... PLN
3. Kwota dotacji niewykorzystanej - ..... PLN  
- w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne - ..... PLN

### CZEŚĆ IV – SPRAWOZDANIE OPISOWE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Niniejszym oświadczam, że środki otrzymane w ramach dotacji udzielonej z budżetu Gminy Stronie Śląskie zostały wydatkowane zgodnie z przepisami, a powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)

\* odpowiednie podkreśl



## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

Z dniem 1 stycznia 2019 roku ww ustawa została zmieniona i dotacja, o której mowa w art. 16-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przekazana na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy - Prawo oświatowe.

W związku z powyższym, w rozliczeniu wykorzystanej dotacji za dany rok należy odrębnie wyszczególnić wysokość przyznanej i wydatkowanej dotacji na dzieci pełnosprawne i osobno wykazać na dzieci niepełnosprawne, co zostało uwzględnione w formularzu rozliczenia dotacji.

Pozostała zapisy uchwały nie zostały zmienione względem obowiązującej uchwały w tym zakresie, jednak dla przejrzystości została przygotowany nowy projekt uchwały regulujący kwestię dotacji udzielanych przez Gminę Stronie Śląskie dla niepublicznych przedszkoli.